



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

DISPOSIZIONE N. 43/DG

IL DIRETTORE GENERALE

- CONSIDERATO** che per effetto dell'art. 28, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, è stato istituito l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA);
- CONSIDERATO** che per effetto dell'art. 28, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, a decorrere dalla data di insediamento del Commissario e dei Sub Commissari l'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici (APAT), l'Istituto Nazionale per la Fauna selvatica (INFS) e l'Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare (ICRAM) sono soppressi;
- PRESO ATTO** del decreto n. 123 del 21/05/2010 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Regolamento recante norme concernenti la fusione dell'APAT, dell'INFS e dell'ICRAM in un unico istituto, denominato Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA), a norma dell'articolo 28, comma 3, del decreto-legge 25/06/2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06/08/2008, n. 133" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 03/08/2010;
- VISTO** il DM 246 del 07/09/2013 del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare con il quale viene nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16/01/2014 con il quale viene nominato il Presidente dell'ISPRA;
- VISTA** la Deliberazione n. 08/CA del 30/04/2014 con la quale il Dr. Stefano Laporta è stato nominato Direttore Generale;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 165/01, il quale prevede che *"per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria"*;



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

- VISTA** la Deliberazione n. 30/CA del 13 marzo 2012 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'ISPRA;
- VISTO** il DPCM 22/01/2013 con il quale è stata determinata la nuova dotazione organica dell'ISPRA;
- TENUTO CONTO** dei limiti numerici di cui all'art. 19, comma 6 del decreto legislativo n. 165/01 in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia a soggetti esterni all'Amministrazione;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale dirigenziale dell'Area VII, quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 5 marzo 2008 e, in particolare, gli artt. 13 e 18 relativi, rispettivamente, al conferimento degli incarichi dirigenziali ed alla verifica e valutazione dei risultati conseguiti dai dirigenti;
- VISTA** la Disposizione commissariale n. 434 del 3 giugno 2009 con la quale è stato conferito al dott. Francesco Pirrone l'incarico di Responsabile del Servizio Trattamento economico del personale dell'Istituto per una durata di tre anni dal 9 giugno 2009 all'8 giugno 2012;
- VISTO** la Disposizione n. 1150/DG del 1° giugno 2012 con la quale è stato prorogato l'incarico originario di Responsabile del Servizio Trattamento economico per ulteriori due anni al dott. Francesco Pirrone nei limiti temporali complessivi previsti dall'art. 19 comma 6 del decreto legislativo n. 165/01 per ciascun incarico;
- CONSIDERATA** l'avanzata fase di predisposizione delle azioni attuative di organizzazione a valle dello Statuto e del Regolamento dell'Istituto a seguito delle quali si dovrà normativamente procedere al conferimento e alla conseguente attribuzione degli incarichi di livello dirigenziale;
- RISCONTRATA** la necessità di rinnovare, nelle more della definizione organizzativa dell'ISPRA, l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale in considerazione della necessità di non lasciare scoperto un incarico di rilievo strategico per l'operatività delle strutture dell'Istituto e per portare a termine in particolare l'azione coordinata di significative azioni nell'ambito della attivazione della nuova procedura paghe presso il MEF, il completamento della ricostruzione previdenziale e pensionistica di ciascun dipendente e la stabilizzazione e adeguamento della procedura presenze in carenza di altro personale appartenente al ruolo dirigenziale che possa assumere tale funzione;



- CONSIDERATO** il Curriculum Vitae del dott. Francesco Pirrone allegato alla presente Disposizione;
- RITENUTO** ai fini del rinnovo dell'incarico di aver positivamente riscontrato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6 del decreto legislativo n. 165/01, la piena rispondenza dei criteri di valutazione suddetti nel C.V. del dott. Francesco Pirrone, la particolare specializzazione professionale, l'esperienza acquisita precedentemente in modo significativo dal dott. Francesco Pirrone nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico nonché la positiva valutazione dei risultati raggiunti nello svolgimento dell'incarico dirigenziale conferito nei complessivi cinque anni di svolgimento;
- PRESO ATTO** della sussistenza della disponibilità finanziaria sul competente capitolo di bilancio in ordine all'onere correlato al conferimento dell'incarico dirigenziale;

DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa come integralmente riportate:

- il rinnovo del contratto dirigenziale ex art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/01 con decorrenza 9 giugno 2014 e scadenza 8 giugno 2017 e comunque fino e non oltre la riorganizzazione dell'Istituto ed il completamento delle procedure di conferimento di incarico dirigenziale previsto dalla nuova struttura organizzativa per le medesime mansioni;
- di demandare al Dipartimento Servizi generali e Gestione del personale la predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato da stipularsi fra il dott. Francesco Pirrone e l'ISPRA sulla base di quanto definito dal CCNL vigente relativo al personale dell'area VII (Dirigenza delle Università e degli Enti di Sperimentazione e Ricerca);
- che gli oneri per la stipula del rinnovo del contratto, per un importo lordo complessivo pari a € 84.160,39 annui, oltre indennità di risultato ed oneri riflessi, trovano copertura finanziaria nell'ambito dei competenti capitoli di bilancio relativi al trattamento fondamentale e accessorio previsti per gli incarichi dirigenziali.

Roma, - 6 GIU. 2014.

Il Direttore Generale
Dr. Stefano Laporta

Curriculum Vitae

FRANCESCO PIRRONE

DATI PERSONALI

- Data di nascita: 06/06/1965
- Luogo di nascita: Cosenza
- E-mail: francesco.pirrone@isprambiente.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Master Universitario di II livello in Organizzazione e gestione delle Pubbliche Amministrazioni (percorso formativo dirigenziale), con la votazione di 109/110, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Roma, 2004;
- Master in "Appalti pubblici", Business Unit Formazione Il Sole 24 Ore Spa, 2014, Roma;
- Master in "Teoria e pratica dei Lavori pubblici", (percorso formativo dirigenziale), con la votazione di 60/60, CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2013;
- Corso di formazione dirigenziale biennale in management pubblico (Riconoscimento P.C.M. Dip. Funz. Pub. Art. 3 DPCM 1/8/2007 G.U. 28/9/2007), con la votazione di 60/60, CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma,;
- Master sul "Procedimento amministrativo elettronico" (percorso formativo dirigenziale), con la votazione di 60/60, CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2008;
- Master in "Diritto del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e sulla gestione del personale" (percorso formativo dirigenziale), con la votazione di 60/60, CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2002;
- Master in "Management e gestione del personale della P.A." (percorso formativo dirigenziale), con la votazione di 60/60, CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2001;
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Bari nell'anno accademico 1991/1992. Indirizzo economico-territoriale con la votazione di 97/110;
- Corso "La disciplina del lavoro pubblico dopo l'adozione del D.Lgs 150/2009", Università di Roma 3. Roma, 2010;
- Corso "Le novità del modello CUD 2010", 3 S Team Spa, Roma;
- Corso "L'ispezione amministrativa: profili teorico-pratici", CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2008;
- Corso "Il regime delle invalidità del provvedimento amministrativo", CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2008;
- Corso "La negoziazione in economia nei lavori pubblici: tecniche, tipi contrattuali, gestione ed esecuzione dei contratti", CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2008;
- Corso "La creazione di valore attraverso la cultura della sicurezza sui luoghi di lavoro", INSEAN, Roma, 2008;
- Corso "Contenzioso amministrativo, giurisdizionale ed arbitrato dopo il D.Lgs. 163/06", CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2007;
- Corso "Gli acquisti on line nel programma: Negozi elettronici e mercato elettronico", CONSIP, Roma, 2007;
- Corso "Procedure di affidamento e gestione dei contratti di fornitura della P.A.: profili teorico-pratici", CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2007;
- Seminario di formazione "E-procurement e codice dei contratti pubblici: le opportunità per le pubbliche amministrazioni", Unicredit Banca d'impresa, Roma, 2007
- Corso "Project Financing nelle pubbliche amministrazioni: istruzioni per l'uso - Come, quando e perchè realizzare un progetto", Banca Intesa, Roma, 2006;
- Corso "Trattativa privata e spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi nella P.A.", CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali. Roma, 2006;
- Corso "Tutela dei dati personali: fa privacy alla luce del D.Lgs. 196/03", CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2006;
- Seminario di formazione "La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'Ufficiale rogante", Prisma Formazione Giuridica sri, Roma, 2005;
- Corso "Servizi di connettività Intranet", INSEAN, Roma, 2005;
- Corso "Il controllo di gestione e la misurazione delle performance nelle amministrazioni pubbliche", SDA Bocconi, Roma, 2005;
- Corso "Gare telematiche e altri processi di approvvigionamento online delle P.A.", CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2005;
- Corso "Denuncia mensile analitica", INPDAP, Roma, 2005;
- Corso "La nuova legge 243/04 di riforma delle pensioni", CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2005;
- Corso "Nuova procedura di Gestione delle rate di Credito", INPDAP, Roma, 2004;
- Corso "L'evoluzione dei Sistemi di Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione", IBM, Roma, 2004;

- "Seminario pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei Pubblici Dipendenti", CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2004;
- Corso "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi", CEJDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali, Roma, 2004
- Corso di aggiornamento in tema di contabilità pubblica per gli Enti Pubblici di Ricerca, XV edizione, Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle Istituzioni Universitarie e degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, Bressanone (Bolzano), 2004;
- Corso "I Sistemi di controllo nella P.A.", SDA Bocconi, Roma, 2003;
- Corso "La posizione assicurativa dei dipendenti pubblici", INPDAP, Roma, 2003;
- Corso di aggiornamento in tema di contabilità pubblica per gli Enti Pubblici di Ricerca, XIV edizione, Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle Istituzioni Universitarie e degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, Bressanone (Bolzano), 2003;
- Corso "La nuova procedura INPDAP Pensioni S7", IGS Formazione, Roma, 2003;
- Corso di formazione sulle applicazioni "Excel 2000, Posta elettronica e Internet", Trainware srl, Roma, 2003;
- Corso di formazione Procedura WinMiss (programma per la gestione delle Missioni del Personale della P.A.), T&P Soluzioni Informatiche srl, Roma, 2002;
- Corso "Strumenti e metodi per il Controllo di Gestione", Facoltà di Economia della Università di Forlì, Roma, 2002;
- Corso di formazione in "Le paghe negli enti pubblici", I.T.A., Torino, 2001;
- Operatore EDP, con la votazione di "Distinto", Centro di formazione professionale Regione Calabria, Castrovillari (Cosenza), 1990
- Maturità Tecnica per Geometri con la votazione di 60/60, Castrovillari, 1984.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Conoscenza avanzata delle applicazioni informatiche con particolare riferimento a:
Sistemi Operativi *Ms Dos*, *Windows 2000*, *Windows XP*, *Windows 7 Professional* Programmi office quali *Microsoft Excel 2010*, *Microsoft Word 2010*, *Microsoft Works*, *Microsoft Power Point 2010*, *Internet Explorer*, *Outlook Express*, *Microsoft Project*, Programma *WinMiss* (gestione missioni automatizzata per gli enti pubblici), procedura *INAZ Paghe* (Gestione paghe e contributi), procedura *INAZ 770* (gestione del modello 770, Dichiarazione fiscale annuale dei sostituti d'imposta), Procedura *SPI* paghe e contributi, procedura *SOLARI* Rilevazione presenze, Procedura *INPDAP Passweb*, procedura *INPDAP Pensioni S7* e *PA 2004* (applicativi dedicati alla elaborazione di pensioni, riscatti, ricongiunzione e ricostruzione della posizione assicurativa dei pubblici dipendenti), Procedura *ENTRATEL* (gestione flusso telematico con l'Agenzia delle Entrate), applicativi relativi all'Anagrafe delle Prestazioni (gestione incarichi pubblici dipendenti) e *GEDAP* (gestione automatizzata distacchi e permessi sindacali).

CONOSCENZE LINGUE STRANIERE

- Conoscenza a livello avanzato della lingua inglese;
- Conoscenza a livello base della lingua albanese.

SERVIZIO MILITARE

- Assolto ed in particolare svolto dal 01/06/1987 al 25/05/1988, presso il 131[^] Btg. Mec. "Valbella" in Avellino, con il grado di Caporale Maggiore Amministrativo (inc.260), con incarico espletato presso l'Ufficio Contabilità-Cassa.

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

- Incarico dirigenziale art. 19, c.6 del D.Lgs 165/01 quale Responsabile del Servizio Trattamento Economico del Personale ISPRA (Servizio di livello dirigenziale dell'ISPRA, ente pubblico del comparto Ricerca istituito con D.L. 112/2008 e conv. con L. 133/2008) conferito con Disposizione Commissariale n. 434/09 in data 3 giugno 2009 e con decorrenza 9 giugno 2009, per la durata di tre anni, a seguito della stipula del relativo contratto individuale e prorogata per successivi due anni con Disposizione del Direttore Generale n. 1150/DG del 01 giugno 2012;

- Funzionario amministrativo, IV livello professionale (ex IX q. f. della ex carriera direttiva - titolo di studio per l'accesso al profilo: diploma di laurea - cfr. ultimo comma, punto 2.5 della Informativa INPDAP n. 64 del 10/07/2002) a tempo indeterminato, collocato in aspettativa senza assegni per la durata dell'incarico dirigenziale suddetto.

Si precisa che il profilo professionale di Funzionario amministrativo è stato acquisito a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami con decorrenza giuridica ed economica dal 01.05.2001 presso l'INSEAN (ente pubblico del comparto Ricerca prima del trasferimento per mobilità volontaria presso l'ISPRA) ed in precedenza dal 24.03.1997 al 30.04.2001 ha ricoperto la posizione di Collaboratore amministrativo a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami.

ATTIVITA' ATTUALMENTE RESA CONNESSA ALL' INCARICO DIRIGENZIALE IN CORSO DI SVOLGIMENTO PRESSO L'ISPRA dal 9 giugno 2009 alla data odierna

In qualità di Responsabile del Servizio Trattamento Economico del Personale ISPRA con incarico dirigenziale art. 19, c. 6 del D.Lgs 165/01 il sottoscritto ha svolto la seguente attività:

- Lo svolgimento delle funzioni di competenza in materia di coordinamento del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dipendente e l'attuazione delle procedure idonee all'elaborazione delle retribuzioni;
 - Il conferimento dei dati economici per l'elaborazione delle previsioni del costo del personale;
 - Studio, aggiornamento ed applicazione della normativa in materia fiscale e previdenziale riferito a persone fisiche residenti in Italia e non, con rapporto di lavoro dipendente o assimilato;
 - Coordinamento e rapporti con gli enti di previdenza, assistenza e fiscali e delle applicazioni interattive di gestione del casellario pensionistico;
 - Coordinamento dell'attività in materia di gestione pensionistica e di fine rapporto;
 - Coordinamento della rilevazione e l'elaborazione delle presenze del personale dell'Istituto;
 - La gestione della normativa in essere, con particolare riferimento alle presenze/assenze del personale;
 - La gestione, per il tramite degli organi competenti, delle visite mediche domiciliari nei confronti del personale assente per malattia;
 - Coordinamento della gestione del personale esterno, Commissioni, Collegio dei Revisori, collaborazioni coordinate e continuative, assegni di ricerca e borsisti;
 - Coordinamento delle attività istruttorie delle prestazioni creditizie INPDAP ovvero degli Istituti di credito e società finanziarie per la cessione del V nonché di prestazioni di finanziamento consentite dalla normativa vigente per il personale del pubblico impiego;
 - Coordinamento della gestione economica del personale comandato presso altre pubbliche amministrazioni ed in comando presso l'Istituto;
 - Referente progetto speciale INPDAP-ISPRA amministrazione grandi dimensioni campione nel Lazio per sperimentazione adeguamento procedura Passweb;
 - Referente accordo speciale INPDAP-ISPRA per trasferimento TFS personale ex Presidenza Consiglio a ISPRA.
- La predetta attività è stata resa con positivi risultati ai sensi delle comunicazioni formali rese dal Capo del Dipartimento Servizi Generali e Gestione del Personale per gli anni 2009, 2010, 2011, 2012 (Com. Int. N. 1832 GEN DIR del 28.4.2010, Com. Int. N. 2866 GEN DIR del 7.6.2011, Com. D.G. N. 25990 del 10.7.2012, Com. D.G. n. 33012 del 07.08.2013).

Inoltre,

- Dal 02.04.2014 componente del team di personale addetto all'esame delle linee di attività delle strutture organizzative dell'ISPRA utili alla mappatura dei rischi anticorruzione;
- Dal 30.06.2013 componente della delegazione ISPRA G8 Open Data coordinata per l'Italia dalla PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Dal 26.09.2012 Responsabile della Trasparenza dell'ISPRA;
- Dal 30.06.2010 Referente Unico ISPRA per il Casellario Centrale delle posizioni previdenziali attive ai sensi del DM 4/2/2005;
- Incarichi quali Presidente o membro di Commissioni di Gare di appalto;
- Incarichi quali Presidente o membro di Commissioni di Gare di Selezioni Pubbliche.

INCARICHI PRECEDENTEMENTE RICOPERTI ED ATTIVITA' RESE PRESSO L'ISPRA dal 01.12.2008 al 08.06.2009

In qualità di Funzionario amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, IV livello professionale (ex IX q. f. della ex carriera direttiva presso il Settore Gare e Appalti dell'ISPRA dal 01.12.2008 al 08.12.2009 a seguito di trasferimento per mobilità volontaria dall'INSEAN, ente del Comparto Ricerca, il sottoscritto ha svolto la seguente attività:

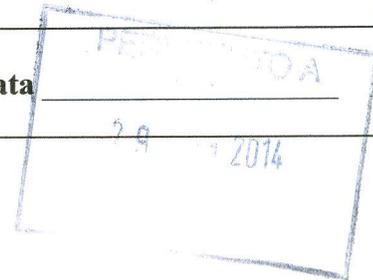
- Studio, aggiornamento ed applicazione delle norme in materia di Contratti pubblici;
- Componente del Gruppo di Lavoro finalizzato alla gestione centralizzata delle coperture assicurative dell'ISPRA;
- Consulenza in materia contrattuale resa presso la Prefettura di Campobasso nell'ambito delle attività di supporto ivi prestate del Dipartimento Nucleare, Rischio tecnologico e industriale dell'ISPRA;
- Redattore delle linee guida operative dell'avvio e gestione del mercato elettronico in ISPRA (marketplace);
- Più volte nominato componente delle Commissioni di gara;
- Segretario nella Commissione del concorso interno per il passaggio di livello dei dipendenti IV-IX liv ..
- Consulenze giuridiche rese al Capo del Dipartimento Affari Generali e Gestione del Personale *pro tempore* in ordine a problematiche in materia di gestione del personale.

INCARICHI PRECEDENTEMENTE RICOPERTI ED ATTIVITA' RESE PRESSO il CNR-INSEAN dal 24.03.1997 al 30.11.2008

In qualità di Funzionario amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, IV livello professionale (ex IX q. f. della ex carriera direttiva, profilo professionale acquisito a seguito di pubblico concorso) e precedentemente in qualità di collaboratore di amministrazione a tempo pieno e indeterminato (profilo professionale acquisito a seguito di pubblico concorso) ha svolto la seguente attività:

- Già Responsabile dell'Ufficio Contratti ed appalti dal 07.09.2005 al 30.11.2008 data di trasferimento presso l'ISPRA;

ISPRA	MODULO DISPOSIZIONE	DOC. ISPRA (14) n. 63
Da _____	RESPONSABILE DI CONTRATTO _____	Data _____



NOTA INFORMATIVA

C.R.A.

05

CODICE ATTO
(a cura dell'Ufficio Bilancio)

82	9	9	P	05	1
----	---	---	---	----	---

SOGGETTO: Dott. Francesco Pirrone

OGGETTO: Rinnovo contratto dirigenziale ex art.19, c. 6, D.Lgs 165/01
9 giugno 2014 – 8 giugno 2017

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' PROPONENTE

Dott. Marco La Commare

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

[Handwritten initials]