

Da: AGP GIU

A: AGP-GIU – Area Formazione

SOCIETA'/DOCENTE: CEIDA S.r.l.
C.F./PARTITA IVA: 02145541005

TITOLO DEL CORSO: Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi

NUMERO PARTECIPANTI: 150

NOMINATIVI E LIVELLO (SE GIA' CONOSCIUTI)
Vedi **Allegato 1**

Luogo e DATA SVOLGIMENTO: E-learning 04-05 luglio 2022

Quota di partecipazione totale senza IVA: € 4.950,00

Si dichiara che:

- *Non sussiste la possibilità di frequentare un corso analogo presso la SNA;*
- *Dopo attenta analisi e comparazione di carattere tecnico-economica, il soggetto formatore sopracitato è risultata la migliore offerta sul mercato*
- *L'esigenza del corso nasce da:*
 - Aggiornamento normativo*
 - Nuove esigenze lavorative*
 - Accrescimento competenze*
 - Altre motivazioni.....*
- *E' stato verificato il possesso dei requisiti di carattere generale (es: idoneità professionale, capacità economia/finanziaria, ecc..) e tecnico-professionali (CV, elenco altre esperienze, ecc..) nonché la copertura finanziaria e che non sono previsti costi di sicurezza derivati da DUVRI.*

Qualora l'attestato di partecipazione venga consegnato direttamente al partecipante, lo stesso si impegna a consegnarne copia al Servizio per la pianificazione e la gestione giuridica del personale.

Firma del Responsabile dell'Unità

Firma del Direttore del Dipartimento/CN/DG.....

Approvazione da parte di AGP-GIU - Area Formazione

Firma del Responsabile e RUP

CIG: **Z013647771**

Sussistono le condizioni di affidamento di cui all'Art.36 D.Lgs.18-4-2016 n. 50