



Testo a cura di:
Mara D'Amico
Bertrand Capra
Donatella Mastrangelo
Simonetta Turco

Per ulteriori informazioni consultare il sito:
www.isprambiente.gov.it/it/attivita/certificazioni



Contatti: emas@isprambiente.it

Stampato a settembre 2024

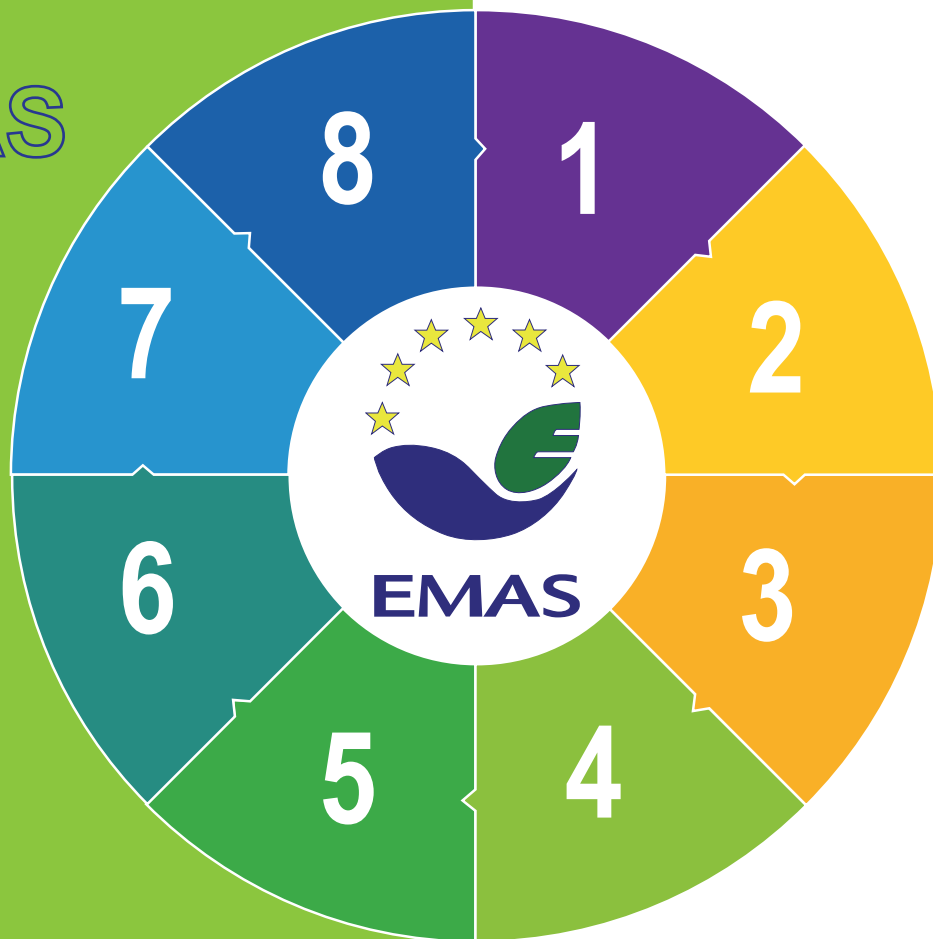
Progetto grafico e impaginazione:
 Sonia Poponessi - ISPRA Area per la Comunicazione



GLI OTTO PUNTI PER EMAS



GLI OTTO PUNTI PER EMAS



PIANIFICARE E PREPARARE ①

Prendendo in considerazione tutti gli aspetti ambientali legati alle attività, ai prodotti o ai servizi offerti dall'organizzazione, pianifica e predisponi un'Analisi Ambientale.

FORMULARE UNA VISIONE E UNA MISSIONE ②

Elabora una politica ambientale che preveda l'impegno al rispetto degli obblighi normativi e il miglioramento della performance ambientale dell'organizzazione.

ELABORARE UN PROGRAMMA AMBIENTALE ③

Stabilisci obiettivi e traguardi specifici e sviluppa un programma ambientale.

INTRODURRE UN SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ④

Adotta un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) in cui sono definiti ruoli, responsabilità, obiettivi, mezzi, procedure, formazione, sistemi di monitoraggio e di comunicazione.

SOTTOPORRE AD AUDIT INTERNO ⑤

Sottoponi ad Audit l'SGA e la conformità normativa dell'organizzazione.

REDIGERE LA DICHIARAZIONE AMBIENTALE ⑥

Predisponi una Dichiarazione Ambientale per rendere noti gli obiettivi raggiunti quelli futuri e la performance ambientale.

SOTTOPORRE AD AUDIT ESTERNO ⑦

Sottoponi l'Analisi Ambientale, il Sistema di Gestione ed i risultati dell'Audit interno ad un Verificatore Ambientale accreditato/abilitato per ottenere la convalida della Dichiarazione Ambientale.

INVIARE LA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE ⑧

Invia la richiesta all'Organismo Competente per la registrazione che assegnerà all'Organizzazione un numero di registrazione, autorizzerà l'uso del logo e l'inserimento nel registro pubblico italiano ed europeo.